



## REQUISITOS MINIMOS DE SEGURIDAD AGENTE NAVIERO

**Versión 2.0**



Requisitos mínimos de seguridad del Operador Económico Autorizado en la República Dominicana

## **AGENTES NAVIEROS**

- 1. Gestión Administrativa**
- 2. Solvencia Económica**
- 3. Conocer sus asociados de negocios**
- 4. Seguridad del contenedor y demás unidades de carga**
- 5. Seguridad física**
- 6. Control de Acceso**
- 7. Seguridad del personal**
- 8. Seguridad de los procesos**
- 9. Seguridad en tecnología informática**
- 10. Entrenamiento en seguridad y conciencia de amenazas**
- 11. Requisitos Específicos para Agentes Navieros**

### **1-Gestión de Seguridad y Administrativa**

**1.1** El Agente Naviero debe elaborar, documentar, ejecutar, publicar y divulgar políticas de seguridad que incluya la prevención contra actividades ilícitas y conductas delictivas (narcotráfico, terrorismo, contrabando, robos, otros).

**1.2** El Agente Naviero debe tener objetivos claros de seguridad que garanticen el cumplimiento de la política de seguridad.

**1.3** El Agente Naviero debe tener un encargado de la alta Dirección con autoridad y responsabilidad que asegure el cumplimiento de las políticas y objetivos de seguridad.

**1.4** El Agente Naviero debe elaborar, documentar y ejecutar un sistema de gestión de riesgos en seguridad de socios de negocios, seguridad de contenedor, control de acceso físico, seguridad del personal, seguridad física, seguridad de tecnología de informática, seguridad de los procesos, entrenamientos de seguridad y conciencia de amenazas.

**1.5** El Agente Naviero debe identificar y documentar los procesos que realiza la organización, utilizando para esto un mapa de procesos.

**1.5.1** Estos procesos deberían identificar entradas, salidas, indicadores de medición, requisitos a cumplir, documentos a utilizar y responsables del proceso.

**1.6** El Agente Naviero debe disponer de un equipo de auditores internos, capacitados y competentes en los sistemas de gestión de seguridad del OEA, o en su defecto, una persona que se encargue de velar por el cumplimiento de los requisitos OEA.

**1.6.1** El Agente Naviero debe elaborar, documentar y ejecutar un procedimiento de auditoría interna, para evaluar el cumplimiento de los requisitos mínimos de seguridad. Estas auditorías deben realizarse al menos una vez al año y ser remitidas a la Dirección General de Aduanas.

**1.7** El Agente Naviero debe disponer de una infraestructura financiera, física, técnica, administrativa y, con el recurso humano que permita ejercer de manera adecuada la actividad que desarrolle como Operador Económico Autorizado.

#### **Esto se refiere a que debería tener:**

**1.7.1** Un sistema de registro contable organizado y actualizado.

**1.7.2** Un sistema informático que cubra todas las actividades administrativas y financieras de la organización: contabilidad general, bancos, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, facturación, inventarios, nómina, producción, compras, ventas, etc.

### **2. Solvencia financiera**

**2.1** El Agente Naviero no debe tener pérdidas recurrentes los últimos tres (3) años de ejercicio fiscal concluidos. Debe tener indicadores financieros favorables (Rentabilidad, Liquidez, Razón de endeudamiento y Capital de Trabajo).

### **3. Seguridad de los asociados de negocios**

Es considerado un asociado de negocio toda aquella persona subcontratada para la realización de un servicio o para la provisión de un bien, cuya acción pueda repercutir en la seguridad de la cadena logística de la empresa contratante: entre estos, sin que la presente enumeración sea limitativa, se encuentran: transportistas, importadores, Agente Naviero es, agente de

aduanas, consolidadores de cargas, agencias navieras, instalaciones portuarias, agentes de carga líneas aéreas, aeropuertos, suplidores, clientes, entre otros.

El proyecto del OEA reconoce la complejidad de las cadenas de suministro y prácticas de seguridad internacionales, y apoya la aplicación e implementación de medidas de seguridad basadas en el riesgo. Por lo tanto, el programa brinda flexibilidad y permite adaptar los planes de seguridad en base al modelo empresarial del miembro.

**3.1** El Agente Naviero debe tener procedimientos escritos y verificables para la selección de asociados de negocios.

**3.2** El Agente Naviero debe diseñar y mantener actualizado un formato de identificación del asociado de negocio, ajustado a la naturaleza de sus operaciones y que contenga como mínimo la siguiente Información:

1. Nombres y apellidos, en caso de persona física, o razón social, cuando se trate de persona jurídica.;
2. Número del documento de identificación tributaria o RNC;
3. Domicilio;
4. Actividad económica;
5. Antecedentes comerciales de sus asociados de negocios.

**3.3** El Agente Naviero debe tener la documentación (certificado, No. de certificado) para aquellos asociados de negocios que tengan algún tipo de certificación, ya certificación de seguridad. Indicando el tipo de certificación, sea C-TPAT, BASC, OEA o cualquier otra.

**3.4** El Agente Naviero debe cerciorarse que sus asociados de negocios que no están autorizados como OEA en la República Dominicana, ni certificados por otro programa de seguridad, cumplen con los requisitos mínimos de seguridad del Operador Económico Autorizado. Esto se puede verificar mediante una declaración por escrito del asociado demostrando su cumplimiento, una carta de un funcionario superior del asociado atestiguando cumplimiento, o presentando un cuestionario de seguridad del operador.

**3.4.1** El Agente Naviero, basado en un proceso de análisis y evaluación de riesgos, debería someter a una verificación de cumplimientos bajos los parámetros de seguridad OEA a los asociados de negocios que no cumplen con los requisitos para integrarse al OEA.

**3.5** El Agente Naviero, basado en un proceso de análisis y evaluación de riesgos, debería conocer la solidez financiera, capacidad de cumplimiento de

requisitos contractuales de seguridad y la habilidad para identificar y corregir deficiencias de sus asociados de negocio.

**3.6** El agente Naviero, debe establecer, documentar, implementar y mantener procedimientos para garantizar que las operaciones de los clientes que son Operadores Económicos Autorizados, serán atendidas con prioridad. Se recomienda las siguientes propuestas sin que estas sean excluyentes:

- Asignación de un área especial con mayores niveles de seguridad para el custodio de la carga del operador económico autorizado.
- Asignación de un representante del servicio al cliente que pueda ayudar a solucionar con prioridad los inconvenientes presentados al operador económico autorizado.
- (Asignación de una posición especial para parqueo en rampa, para empresas certificadas o que transporten carga de empresas certificadas OEA, o cualquier otra certificación reconocida a través de un acuerdo de reconocimiento mutuo, ARM).

#### **4. Seguridad del contenedor y demás unidades de carga**

##### **Inspección de contenedores**

**4.1** El Agente Naviero debe poseer procedimientos documentados y en ejecución para verificar la integridad física de la estructura del contenedor antes del empaque, incluso la confiabilidad de los mecanismos de cerradura de las puertas. Se recomienda como mínimo Tener un proceso de inspección de SIETE PUNTOS para todos los contenedores:

1. Pared delantera
2. Lado izquierdo
3. Lado derecho
4. Piso
5. Techo interior/externo
6. Puertas interiores/externo
7. Exterior/Sección inferior

##### **4.1.1 Contenedores Refrigerados:**

- Inspección de área del evaporador.
- Área del condensador.
- Caja de control
- Área del compresor

## **Inspección de remolques**

**4.2** El Agente Naviero debería poseer procedimientos documentados y en ejecución, para verificar la integridad física de la estructura del remolque antes del empaque, incluso la confiabilidad de los mecanismos de cerradura de las puertas. Se recomienda como mínimo tener el siguiente proceso de inspección para todos los remolques cuya exportación es por vía terrestre:

1. Área de la quinta rueda – inspeccionar el compartimiento natural/placa del patín
2. Exterior – frente/costados
3. Posterior – parachoques/puertas
4. Pared delantera
5. Lado izquierdo
6. Lado derecho
7. Piso
8. Techo interior/exterior
9. Puertas interiores/exterior
10. Exterior/Sección inferior

De los procesos de inspección del contenedor y remolque debe quedar un registro documental, debidamente firmado por el responsable.

## **Sellos de alta seguridad con estándar ISO 17712**

**4.3** El Agente Naviero debe instalar sellos de alta seguridad a todos los contenedores cargados con destino a la exportación. Estos sellos de alta seguridad deben cumplir o exceder la norma vigente ISO 17712.

**4.4** El Agente Naviero debe establecer, documentar, implementar y mantener procedimientos para reconocer y reportar a la autoridad aduanera o a la autoridad competente, cuando los sellos, contenedores y/o demás unidades de carga han sido vulnerados.

**4.5** El Agente Naviero debe establecer, documentar, implementar y mantener procedimientos y registros del uso, distribución y almacenaje de los sellos. Sólo los empleados designados deben manejar y distribuir los sellos.

## **Almacenamientos de contenedores**

**4.6** El Agente Naviero debe almacenar los contenedores y demás unidades de carga llenas y vacías, en un área segura para impedir el acceso y/o manipulación no autorizada.

**4.7** El Agente Naviero debe tener procedimientos establecidos para denunciar y neutralizar la entrada no autorizada a los contenedores/remolques o las áreas de almacenaje de contenedores/remolques.

**4.8** El Agente Naviero debe realizar y documentar las inspecciones periódicas a las áreas de almacenamiento de contenedores y demás unidades de carga llenas y vacías para detectar situaciones sospechosas o actividades irregulares, indicando el responsable de dicha inspección.

**4.9** Las empresas certificadas OEA deberán informar a la Dirección General de Aduanas y sin menos cabo de la notificación a las demás Autoridades reguladoras del comercio exterior sobre toda violación o potencial violación a las normas por cuya aplicación y cumplimiento son éstas responsables tales como: contrabando, narcotráfico, robo, etc. Además, deben reportar cambios legales significativos dentro de la empresa como cambio de razón social y de accionistas.

## **5. Seguridad física**

### **Cercado**

**5.1** El Agente Naviero debería tener una cerca perimetral que encierre las áreas de las instalaciones de manejo y almacenaje de carga.

**5.1.1** Todas las cercas deben ser inspeccionadas periódicamente para verificar su integridad e identificar daños. Debe dejar registro de la misma.

**5.1.2** El Agente Naviero debería tener cercas o barreras interiores dentro del área de manejo de carga para identificar, separar y almacenar los diferentes tipos de mercancía destinados al mercado local y de exportación.

### **Puertas y Casetas**

**5.2** El Agente Naviero debe atender y/o supervisar las puertas de entrada o salida de vehículos y/o personal y debería mantener la cantidad de puertas al mínimo necesario para permitir un acceso y seguridad apropiados.

### **Estructura de los edificios**

**5.3** El Agente Naviero debe constar con instalaciones que resistan la entrada ilegal.

**5.4** El Agente Naviero debe realizar inspecciones y reparaciones periódicas para mantener la integridad de las instalaciones.

### **Control de cerraduras y llaves**

**5.5** El Agente Naviero debe asegurar todas las ventanas, puertas y cercas interiores y exteriores con cerraduras. La gerencia o el personal de seguridad deben controlar la entrega de todas las cerraduras y llaves.

### **Iluminación**

**5.6** El Agente Naviero debe tener iluminación adecuada dentro y fuera de la instalación, incluso en las siguientes áreas: entradas y salidas, áreas de manejo y estacionamiento.

**5.7** El Agente Naviero debe tener dispositivos de emergencia ante el caso de una eventual pérdida de la iluminación: Generadores, Inversores y lámparas de emergencias.

### **Sistema de alarmas y Videocámaras de vigilancia**

**5.8** El Agente Naviero Se deberían utilizar sistemas de alarmas y videocámaras de vigilancia para supervisar los locales e impedir el acceso no autorizado a las áreas de manejo y almacenaje de cargas. El almacenamiento de las grabaciones deberían ser mínimo 45 días.

### **Seguridad**

**5.9** El Agente Naviero debe tener un encargado o responsable de la seguridad, con funciones debidamente documentadas.

**5.10** El Agente Naviero debe tener un servicio de seguridad propio o contratado con una empresa competente que garantice una acción de respuesta oportuna y disponibilidad durante 24 horas del día.

**5.11** El Agente Naviero debe tener un plano con la ubicación de las áreas sensibles de las instalaciones. Dichas áreas deberían ser vigiladas por el personal de seguridad.

**5.12** El Agente Naviero debe establecer, documentar, implementar y mantener procedimientos de contingencia y emergencia en caso de que ocurra cualquier eventualidad de carácter natural, narcotráfico, corrupción y/o terrorista con el objetivo de garantizar la continuidad y seguridad en la cadena logística internacional. Esto debe establecer la realización de ejercicios prácticos y simulacros.

### **Estacionamientos y lockers**

**5.13** El Agente Naviero debe prohibir el estacionamiento de vehículos de empleados y visitantes, dentro de las áreas de manejo y almacenaje de carga o en áreas adyacentes a la entrada o salida de la misma.

**5.14** El Agente Naviero debe disponer y controlar las áreas destinadas para lockers, vestidores o similares y separarlas de las áreas de almacenamiento u operación de carga.

## **6. Controles de acceso físico**

### **Empleados**

**6.1** El Agente Naviero debe tener un sistema de identificación de empleados, los cuales deben presentar carnet de la empresa con foto, para fines de documentación a su llegada y control de acceso.

**6.2** Los empleados sólo deberían tener acceso a aquellas áreas seguras que necesitan para desempeñar sus funciones.

**6.3** Se debe documentar los procedimientos para la entrega, devolución y cambio de dispositivos de acceso a los empleados (por ejemplo, llaves, tarjetas de llave, etc.).

### **Visitantes**

**6.4** El Agente Naviero debe exigir que los visitantes presenten identificación legal (cedula, licencia o pasaporte) con fines de documentación a su llegada. Todos los visitantes deberían ser escoltados y exhibir en un lugar visible su identificación provisoria

**6.4.1** El Agente Naviero debe tener un registro de todos los visitantes que entren al recinto del Agente Naviero que incluya su hora de llegada y salida.

**6.5** La gerencia o el personal de seguridad de la compañía debe controlar adecuadamente la entrega y devolución de insignias de identificación de los visitantes.

### **Enfrentamientos y retiro de personas no autorizadas**

**6.6** Deben existir procedimientos documentados y en ejecución para identificar, enfrentar y dirigirse a personas no autorizadas o no identificadas

### **Control de las entregas**

**6.7** Los paquetes y el correo de llegada deberían ser examinados y registrados al momento de su llegada.

## **7. Seguridad del personal**

**7.1** El Agente Naviero debe establecer, documentar, implementar y mantener Manuales de descripción de puesto y personal capacitado con el perfil adecuado para el puesto que ocupa.

**7.2** El Agente Naviero debe establecer, documentar, implementar y mantener procedimientos para la selección de los candidatos con posibilidad de ser vinculados a la empresa en cualquier modalidad de contrato.

**7.3** Los Agente Naviero es deben verificar la información en la solicitud de empleo, tal como los antecedentes penales referencias personales y de empleo anteriores, de conformidad con nuestra legislación para los candidatos con posibilidad de empleo. Se debe dejar registro de los mismos.

**7.4** El Agente Naviero debe tener actualizada el historial laboral de todo el personal vinculado, que incluya, entre otros: información familiar, archivo fotográfico, dirección, teléfonos entre otros datos personales

**7.5** El Agente Naviero, basado en un proceso de análisis y evaluación de riesgos, debe identificar y actualizar los cargos críticos que puedan comprometer la seguridad de la cadena logística.

**7.6** El Agente Naviero debería realizar y documentar visitas domiciliarias al personal que ocupa cargos críticos, por lo menos cada dos años o por alguna sospecha. (Verificación de domicilio).

**7.7** El Agente Naviero debería establecer, documentar, implementar y mantener procedimientos para el seguimiento de los resultados de las visitas domiciliarias, que permita detectar cambios relevantes en el patrimonio de los empleados.

**7.8** El Agente Naviero debería realizar pruebas antidoping al momento de la contratación y después de la contratación cuando haya una sospecha justificada, al personal que ocupa cargos críticos.

**7.9** El Agente Naviero debería poseer un manual de conducta y código de ética, que estipule las sanciones administrativas en caso de incumplimiento de las medidas de seguridad y de otros comportamientos que afecten la seguridad. Dicho manual debe ser de público conocimiento del personal.

**7.10** El Agente Naviero debería controlar el suministro (entrega y devolución) de uniformes de trabajo que contenga el logo e identificación de la empresa.

**7.11** El Agente Naviero debe establecer, documentar, implementar y mantener procedimientos para el retiro del personal.

**7.12** El agente Naviero debe notificar de manera inmediata a la Dirección General de Aduanas en caso de separación del personal con acceso a la plataforma tecnológica SIGA para que se retiren los privilegios dentro del sistema.

## **8. Seguridad de los procesos**

**8.1** El Agente Naviero debe establecer, documentar, implementar y mantener procedimientos para garantizar la integridad y seguridad de los procesos relativos al manejo, almacenaje y transporte de la carga a lo largo de la cadena de suministro:

**Mapeo de Procesos:** Debe elaborar un mapa que muestre paso a paso el proceso logístico del flujo de las mercancías y la documentación requerida a través de su cadena internacional de suministros

### **Procesamiento de la documentación**

**8.2** El Agente Naviero debe establecer, documentar, implementar y mantener procedimientos para garantizar que toda la información y documentación utilizada para despachar o recibir mercancías y carga sea legible y que esté protegida contra cambios, pérdidas o introducción de información errónea.

**8.3** El control de la documentación debe incluir la protección del acceso y de la información tanto en los registros físicos como digitales.

**8.4** El Agente Naviero debe tener procedimientos documentados de control de documentos, que incluya listado maestros de documentos y de registros.

**8.5** El Agente Naviero debe tener procedimientos sobre entrega de documentos y de información.

**8.6** El Agente Naviero debe tener un lugar adecuado y seguro para el archivo de los documentos.

**8.7** El Agente Naviero debe tener una política de firmas y sellos que autoricen los diferentes procesos.

### **Procedimientos de manifiestos y/o documentos de embarques**

**8.8** El Agente Naviero debe establecer, documentar, implementar y mantener procedimientos para asegurar que la información recibida o enviada de los asociados de negocios, relacionada con la carga, sea veraz y oportuna, permitiendo la trazabilidad de los procesos.

### **Verificación de envíos y recibos vs los documentos de embarque.**

**8.9** El Agente Naviero debe verificar la carga que se está enviando o recibiendo con la información en el documento de embarque.

**8.10** El Agente Naviero debe describir y la cuenta de unidades con exactitud y se deben indicar y verificar el peso, etiquetas, marcas

**8.11** El Agente Naviero debe comparar la carga que se está enviando o recibiendo con las órdenes de compra o de entrega.

**8.12** El Agente Naviero debe identificar positivamente (cedula, licencia, documentos de autorización de la empresa transportista, nombres del chofer en la documentación, etc.), a los chóferes que entregan o reciben la carga antes de recibirla o entregarla.

## **Discrepancia de la carga**

**8.13** El Agente Naviero debe establecer, documentar, implementar y mantener procedimientos para detectar y tomar acciones correctivas en caso de faltantes, sobrantes o cualquier otra actividad ilegal o sospechosa. Debe reportar según corresponda, a la Autoridad Aduanera y/o competentes y dejar registro del mismo.

## **Gestión de Inventario.**

El Agente Naviero debe tener procedimientos escritos para el control de inventarios y almacenaje de la carga, para lo cual se debería tomar las siguientes acciones:

**8.14** El Agente Naviero debe tener establecidas políticas de control de inventarios de las unidades de carga. (Verificación de información a la recepción/entrega de las unidades de cargas y mercancías, requisición de documentos específicos, revisión del personal a cargo del almacén). Debería realizar auditoría de inventario de manera periódica, selectiva y de sorpresa.

## **Control de Gestión Aduanera.**

### **Si utiliza una Agencia de Aduanas:**

**8.15** el Agente Naviero debe tener procedimientos que validen la información contenida en la documentación que realiza el Agente ó Apoderado Aduanal en representación de la empresa.

### **Tiene un departamento interno de aduanas:**

**8.16** El Agente Naviero debe tener personal capacitado en la normativa y leyes aduaneras.

### **Control de los documentos de la mercancía de comercio exterior:**

**8.17** El Agente Naviero debe tener un registro documentado de las mercancías que someten al comercio exterior, con sus respectivas regulaciones y restricciones arancelarias y no arancelarias. Así como los términos de compra/venta para efectos de obtener el valor en aduana correspondiente.

**8.18** El Agente Naviero debe llevar registros de las irregularidades y errores (impositivo, cantidades, Valoración, multas, etc.) Notificado por la Aduana.

## **9. Seguridad en la tecnología y la información**

### **Protección de contraseña**

**9.1** El Agente Naviero debe asignar cuentas individuales que exijan un cambio periódico de la contraseña o clave de acceso a todos los sistemas informáticos.

**9.2** El Agente Naviero debe tener políticas, procedimientos y normas de tecnología de informáticas documentadas que se deben comunicar a los empleados mediante capacitación.

### **Responsabilidad**

**9.3** El Agente Naviero debería tener un sistema establecido para identificar el abuso de los sistemas de computación y detectar el acceso inapropiado y la manipulación indebida o alteración de los datos comerciales.

**9.4** El Agente Naviero debería aplicar medidas disciplinarias apropiadas a todos los infractores del sistema.

### **Control y protección de la información**

**9.5** El Agente Naviero debería tener copia de respaldo con la información sensible de la empresa. Una copia debería guardarse fuera de las instalaciones.

**9.6** El Agente Naviero debe cumplir con las disposiciones legales y normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

## **10. Capacitación en seguridad y concienciación sobre amenazas**

**10.1** El Agente Naviero debería implementar un programa de concientización sobre amenazas, dirigido a todos los empleados para prevenir, reconocer cualquier amenaza terrorista, y actuar frente a contrabandista o cualquier actividad delictiva.

**10.2** Los empleados del Agente Naviero deben conocer los procedimientos establecidos de la compañía para considerar una situación y cómo denunciarla a las autoridades competentes.

**10.3** El Agente Naviero debería implementar un programa de prevención sobre el consumo de drogas y alcohol.

**10.4** El Agente Naviero debe ofrecer capacitación específica para ayudar a los empleados a mantener la integridad de la carga, reconocer conspiraciones internas y proteger los controles de acceso.

**10.5** Los programas de capacitación deberían ofrecer incentivos por la participación activa de los empleados.

## **11. Requisitos Específicos para Agentes Navieros**

**11.1** El Agente Naviero debe establecer controles de acceso para prevenir entradas no autorizadas a los buques e instalaciones de carga y para mantener control del ingreso de empleados y visitantes.

**11.2** El Agente Naviero debería controlar los accesos a los buques conforme se define en el Código Internacional para la Protección de los Buques e Instalaciones Portuarias PBIP y las normas que para el efecto emitan las autoridades donde se encuentre el buque. Los controles de acceso físico al buque deben satisfacer los criterios de seguridad establecidos en el código PBIP y las regulaciones de las autoridades correspondientes.

**11.3** El Agente Naviero de acuerdo con el plan de seguridad de los buques, establecerá que toda la tripulación, empleados, proveedores y visitantes pueden ser objeto de revisión cuando embarcan o desembarcan de los buques.

**11.4** El Agente Naviero debe tener un control y registro de visitantes como parte del plan de seguridad del buque.

**11.5** Todos los miembros de la tripulación, empleados, vendedores y visitantes, incluyendo autoridades gubernamentales, deben mostrar una identificación apropiada como requisito del plan de seguridad del buque.

**11.6** El Agente Naviero debe mantener un registro de todas las inspecciones realizadas antes y después de cargar el buque. Se refiere al recorrido realizado por las autoridades competentes por todos los compartimientos del buque.

**11.7** El Agente Naviero debería establecer, documentar, implementar y mantener procedimientos para adoptar medidas en casos de deserción o fuga.